

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 29»

ул. Юбилейная, д 43 Г, г. Псков, 180002

тел. (8112)20-14-24
e-mail: org9@pskovedu.ru

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
МБОУ «Гимназия №29»

Протокол от 06.04.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия №29»

_____ Е.Н. Синёва
подпись

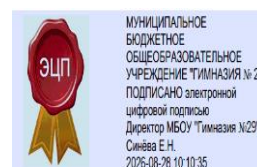
Приказ от 11.04.2023 № 22



Синёва Елена Николаевна
ПОДПИСАНО электронной
цифровой подписью
Директор МБОУ «Гимназия №29»
2023-06-23 10:56:52

Внесены изменения на основании
приказа от 01.12.2025 № 197-ОД
Директор Е.Н. Синёва

Внесены изменения на основании
приказа от 28.08.2026 № 94-ОД
Директор Е.Н. Синёва



Положение
об организации контрольно-пропускного режима в Муниципальном
бюджетном образовательном учреждении «Гимназия №29»

г. Псков
2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 25 мая 2026 года, постановления Правительства РФ от 06.03.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)», Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. №03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Профессиональным стандартом №683 «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. №1010н) и иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее — Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся гимназии, для родителей (законных представителей), для работников гимназии, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей гимназии, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а так же для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях гимназии, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии. Контрольно-пропускной режим в помещение гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназии и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников гимназии, граждан в административное здание.

1.5. Обеспечение охраны зданий и территории МБОУ «Гимназия №29» осуществляется путем привлечения сотрудников частных охранных предприятий и оснащения гимназии инженерно-техническими средствами и системами охраны.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в гимназии возлагается на:

- директора гимназии (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- охрану частного охранного предприятия

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в гимназии возлагается на дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в гимназии, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии,

1.9. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде на первом этаже здания гимназии и на официальном сайте гимназии.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим в здание осуществляется через стационарный пост охраны, находящийся в здании гимназии.

2.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 20:00 час до 7:00 часов, в выходные и нерабочие праздничные дни — постоянно

2.4. Открытие/ закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудником ЧОП.

2.5. На территории МБОУ «Гимназии №29» имеют право находиться:

- работники в соответствии с установленным рабочим временем;
 - обучающиеся в соответствии с расписанием занятий;
 - лица, временно выполняющие работы в соответствии с договорами, на определенном для них участке работы;
 - родители (законные представители) обучающихся в установленное время;
 - посетители в соответствии с расписанием дня МБОУ «Гимназия №29».

2.6. Дни и время посещения территории МБОУ «Гимназия №29» с целью прогулок и занятий спортом: понедельник — пятница: 07.00 — 09.00, 16.00 — 20.00; суббота — воскресенье: 08.00 — 20.00 по предварительной записи на посту охраны с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся гимназии

3.1. Вход в здание образовательной организации обучающиеся осуществляют по пропускам.

3.1.1. Пропуск выдается обучающемуся МБОУ «Гимназия № 29» при зачислении бесплатно на весь период обучения в МБОУ «Гимназия № 29».

3.1.2. В случае утери пропуска родители (законные представители) обучающегося обязаны приобрести новый пропуск путем перечисления средств на расчетный счет МБОУ «Гимназия № 29». Стоимость пропуска на учебный год согласовывается на Управляющем совете Гимназии.

3.1.3. В случае невозможности приобретения пропуска, обучающийся обязан получить в учебной части Гимназии справку, подтверждающую его обучение в Гимназии и предъявлять её ежедневно при входе в образовательную организацию работнику ЧОП.

3.1.4. Пропуском в Гимназию может служить банковская карта, Единая карта псковича, которая прошивается ответственным администратором.

3.1.5. В случае, если обучающийся забыл пропуск/карту он обязан обратиться к классному руководителю, учителю, работающему в этом классе, дежурному администратору или работнику охраны для подтверждения его личности. Работник охраны вызывает дежурного администратора или проверяет по спискам обучающихся наличие данного ученика. Покинуть Гимназию в случае отсутствия пропуска без разрешения взрослого обучающийся не имеет права.

3.2. Начало занятий в гимназии в 8 часов 15 минут. Обучающиеся допускаются в здание

гимназии с 7 часов 15 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора гимназии занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем на 10 минут занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в гимназию с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из гимназии до окончания занятий обучающимися разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда (технологии), на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход обучающихся в гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем сотруднику ЧОП.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором гимназии.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации гимназии.

3.11. Пропуск лиц с инвалидностью (в том числе использующих кресла-коляски) осуществляется в соответствии со статьей 15 ФЗ № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года. Проход детей с инвалидностью происходит в сопровождении их родителей, обеспечивается работником охраны.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы

4.1. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее чем за 15 минут до начала занятий.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охрану гимназии о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники гимназии приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией гимназии родители сообщают охране гимназии фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охрана гимназии вносит запись в «Журнале учета посетителей». Форма «Журнала учёта посетителей» выглядит следующим образом:

№ п/п	Дата	Время прибытия	ФИО, организация, документ	Документы	Цель прибытия	Время убытия
----------	------	-------------------	-------------------------------	-----------	------------------	-----------------

5.4. Родителям не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить их осмотреть.

5.5. Проход в гимназию родителей по личным вопросам к администрации гимназии возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охрана гимназии должна быть проинформирована заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в гимназию родителей, охрана гимназии выясняет цель их прихода и пропускает в гимназию только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей гимназии

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности гимназии».

6.3. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. Посетители (посторонние лица) допускаются на территорию и в здание гимназии на основании документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей.

6.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, охрана гимназии действует по указанию директора гимназии или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию гимназии открывает охрана гимназии по согласованию с директором гимназии.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию гимназии устанавливается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией гимназии. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющий личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории гимназии и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения гимназии охраной, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здание гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений гимназии при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях гимназии, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Гимназии на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Гимназии прекращается. Сотрудники Гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Гимназии.

11. Порядок посещения спортивной площадки.

11.1. Школьная спортивная площадка предназначена исключительно для проведения спортивных мероприятий (подвижные игры, мини-футбол, волейбол, баскетбол, лапта).

11.2. Посетители спортивной площадки обязаны придерживаться требований данного порядка и соблюдать график работы спортивной площадки Гимназии.

11.3. Администрация Гимназии, охрана (сторожа) оставляет за собой право отказать во входе любому гражданину, который находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

11.4. Вести себя корректно и уважительно по отношению всех участников игры и присутствующих на школьной спортивной площадке.

11.5. Проход на территорию Гимназии для занятий спортом и прогулок в вечернее время и выходные по предъявлению документа, удостоверяющего личность на посту охраны.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Заходить на школьную спортивную площадку в грязной обуви, проносить еду и напитки, верхнюю одежду, пакеты, ручную кладь.

2. Мусорить и бросать на спортивной площадке любые предметы.

3. Наносить любые надписи и повреждения оборудования на территории спортивной площадки.

4. Умышленно мешать заниматься другим посетителям спортивной площадки.

5. Приводить на спортивную площадку животных.

6. Нецензурно выражаться, курить и распивать спиртные напитки на территории спортивной площадки.

7. Применять взрывчатые и легко воспламеняющиеся вещества (в том числе пиротехнические изделия).

8. Проносить огнестрельное и холодное оружие, химические и взрывчатые вещества, колюще-режущие и иные предметы и средства, которые могут представлять угрозу для безопасности

окружающих.

12. Порядок прохода на территорию.

12.1. На входной зоне (с ул. Юбилейной) установлен домофон.

12.2. Во время основного прохода обучающихся с 07.00 до 09.30 и 11.00 до 15.00 домофон отключается работником охраны. В остальное время вход осуществляется по карте или по звонку (для этого необходимо нажать кнопку на домофоне).

12.3. Вход с ул. Госпитальной открыт для прохода обучающихся с 07.00 до 09.30 и 11.00 до 15.00. В остальное время проход осуществляется через входную зону с ул. Юбилейной.

13. Заключительные положения.

13.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

13.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета, с учетом мнения Управляющего совета, приказом директора Гимназии.

13.3. После внесения в Положение изменений предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.