

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 29»**

---

ул. Юбилейная, д 43 Г, г. Псков, 180002

тел./факс (8112)20-14-24  
e-mail: org9@pskovedu.ru

**ОБСУЖДЕНО**  
на заседании педагогического  
совета

Протокол № 1 от 02.03.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Гимназия № 29»  
Е.Н. Синёва  
Приказ № 12 от 02.03.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об индивидуальном учете результатов  
освоения обучающимися образовательных программ  
и хранения этих результатов в архивах  
на бумажных и (или) электронных носителях

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 28, 30, 44);
  - письмом Минобрнауки РФ от 20.12.2000 г. № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
  - рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 г. № АП-147/07) - регламент деятельности образовательной организации по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде;
  - Уставом МБОУ «Гимназия № 29»

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации гимназии по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Уставом гимназии.

1.5. В данном Положении используются следующие понятия:  
процедура оценивания результатов обучающихся – процедура балльной оценки усвоения обучающимися по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;

текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебного триместра (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;

промежуточный учет - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец триместра (полугодия), учебного года;

итоговый учет - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 и 11 классов.

1.6. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов. В первом классе балльная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

### 1. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

1.1. Гимназия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на электронных носителях.

1.2. Все преподаватели гимназии обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах. Оценки в электронный дневник дублируются автоматически, представители гимназии обязаны выдать учащимся и их родителям

(законным представителям) логин и пароль для доступа к ресурсу.

1.3. Педагоги гимназии несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в:

- обязательных электронных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы: электронных журналах; электронных дневниках;
- обязательных бумажных носителях: личные дела обучающихся; книги учета (по аттестатам); аттестаты об окончании основного и среднего общего образования, портфолио;
- необязательных носителях: тетради для контрольных, лабораторных и практических работ; другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

1.5. Форма индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, решением педагогического совета, родительским собранием и утверждается приказом директора гимназии.

1.6. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться соответствующими Положениями, утвержденными приказом директора гимназии.

1.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

1.8. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению, на имя директора гимназии.

1.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

1.10. Гимназия обязана обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся.

1.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.12. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора гимназии.

## **2. Процедура индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана:

3.1.1. под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы;

3.1.2. оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам;

3.1.3. критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы,

сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий);

3.1.4. предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3.2. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана:

3.2.1. под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебный триместр (полугодие), год;

3.2.2. отметка за триместр и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебного триместра, полугодия;

3.2.3. отметка за год выставляется на основании триместровых (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации;

3.2.4. в промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 2-8-х, 10-х классов школы;

3.2.5. промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.2.6. выставление триместровых (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

отметка «2» выставляется, если средневзвешенная текущая отметка обучающегося за триместр (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,59»;

отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за триместр (полугодие) была не ниже «2,6» и не выше «3,59»;

отметка «4» выставляется, если средневзвешенная текущая отметка обучающегося за триместр (полугодие) была не ниже «3,6» и не выше «4,59»;

отметка «5» выставляется, если средневзвешенная текущая отметка обучающегося за триместр (полугодие) была не ниже «4,6»;

3.2.7. при пропуске обучающихся по уважительной причине более 80% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за триместр (полугодие) выставляется «н/а» (неаттестация) по уважительной причине подлежит текущему контролю на уровне администрации Гимназии по индивидуальному графику. Данные обучающиеся включаются в список неуспевающих, с ними проводятся дополнительные занятия в каникулярное время;

3.2.8. промежуточное годовое оценивание производится за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех триместровых (полугодовых) результатов;

3.2.9. годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

отметка «2» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

отметка «3» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

отметка «4» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету - не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

отметка «5» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету не ниже «4,5» с учетом результатов промежуточной аттестации;

3.2.10. годовая отметка за проектную деятельность на уровне основного общего образования, среднего общего образования и комплексную контрольную работу на уровне начального общего образования выставляется в соответствии с едиными критериями оценивания.

3.3. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана:

3.3.1. под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования

соответствующего уровня;

3.3.2. итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.

3.3.3. итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом триместровых отметок, а также фактической подготовки выпускника;

3.3.4. итоговое оценивание обучающегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету - инвариантной части учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана школы, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года;

3.3.5. итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника 11 класса за X, XI классы с учетом полугодовых оценок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

### **3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

3.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

распечатки электронных журналов – 5 лет;

сводные ведомости журналов, в том числе электронных – 75 лет;

книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет;

личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет;

тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года;

3.3. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети, а также записывается на оптический носитель в 2-х экземплярах. Многоуровневая система доступа к электронному журналу должна обеспечивать безопасное хранение и обработку данных, включая все требования Ф3-152 «О персональных данных».