

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.Н. Синёва
Приказ №35 от 15.06.2023 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №29»

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №29» разработан на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых законов»
- Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 №ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБОУ «Гимназия №29», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Гимназия №29»
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение действующее функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Администрация школы	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы Синёва Е.Н.	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • на совещаниях в ОО; • на планерках трудового коллектива; • на заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных собраниях родителей. 	Директор школы Синёва Е.Н.	постоянно
1.4.	Ознакомление трудового коллектива ОО с антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих Управления образования и муниципальных образовательных организаций.	Директор школы Синёва Е.Н.	сентябрь текущего года
1.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок.	Специалист по охране труда , контрактный управляющий	постоянно
1.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы Синёва Е.Н.	постоянно
1.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательной организации.	Директор школы Синёва Е.Н.	постоянно
1.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Специалист по охране труда	постоянно
1.9	Организация личного приема граждан директором школы.	Директор школы Синёва Е.Н.	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города и области, занимающимися вопросами противодействия	Администрация школы	постоянно

	коррупции		
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательной организации	Конфликтная комиссия	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательной организации общих принципов служебного поведения	Работники школы	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Работники школы	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Зарплата комиссия	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Администрация школы	в соответствии с планом работы
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Администрация школы	постоянно
2.8.	Совершенствование деятельности образовательной организации по вопросу организации работы с обращениями граждан	Администрация школы	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы Синёва Е.Н.	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Конфликтная комиссия	постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы Синёва Е.Н.	постоянно
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам.директора по АХЧ	постоянно

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам.директора по АХЧ	В течение года
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики	Зам.директора по АХЧ	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательной организации	Администрация школы	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательной организации с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Администрация школы	По возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам	Администрация	постоянно

	образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	школы	
3.6.	Предоставление отчета в Управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Администрация школы	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательной организации о мерах, принимаемых в образовательной организации по противодействию коррупции	Директор школы Синёва Е.Н.	постоянно
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зам.директора по УВР	декабрь
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательной организации	Администрация школы	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Гимназия №29» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы Синёва Е.Н.	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Администрация школы	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательной организации	Конфликтная комиссия	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Администрация школы	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Администрация школы	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Синёва Е.Н.	постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательной организации для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы Синёва Е.Н.	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательной организации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации г.Пскова по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Администрация школы	по необходимости
5.2.	Размещение на сайте образовательной организации, информационном стенде списков победителей конкурсов.	Администрация школы	после объявления

			результатов конкурса
--	--	--	-------------------------

5.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Администрация школы	постоянно
5.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор школы Синёва Е.Н.	постоянно
5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательной организации	Технический специалист	постоянно
5.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с Управлением образования, органами местного самоуправления, другими образовательными организациями.	Администрация школы	постоянно
5.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательной организации с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательной организации и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Директор школы Синёва Е.Н.	постоянно
5.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательной организации. Информационное обеспечение на сайте образовательной организации в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательной организации, его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам.директора по УВР	постоянно
5.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательной организации и на официальном сайте Российской Федерации	Специалист по охране труда, Контрактный управляющий	постоянно
6.0	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Администрация школы	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Псковской области о противодействии коррупции.	Администрация школы	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательной организации	Администрация школы	Сентябрь текущего года
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в Управление образования.	Администрация школы	по запросу
6.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Гимназия №29»	Администрация школы	постоянно

7. Антикоррупционное образование

	человека брать взятки?»).	обществознания	
7.2	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Классные руководители	декабрь
7.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Педагоги-организаторы	октябрь
7.4	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Социальный педагог	май
7.5	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Твое НЕТ имеет значение!»	Учителя литературы	апрель
7.6	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Администрация школы	ноябрь
7.7	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	Педагог-библиотекарь	март
7.8	Неделя правовых знаний в школе	Классные Руководители, социальный педагог, учителя обществознания	декабрь