Синёва Елена Николаевна
ПОДПИСАНО
электронной цифровой подписью
Директор МБОУ "Гимназия №29"
2025-01-27 11:38:22

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор школы
_____Е.Н. Синёва
Приказ №8-ОД от 24.01.2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №29»**

1. **Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №29» разработан на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых законов»
- Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 №ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБОУ «Гимназия №29», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. **Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Гимназия №29»
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. **Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации школы.

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|---|---|---|---|
| | **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | |
| 1.1 | Обеспечение действующее функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Администрация школы | постоянно |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор школы Синёва Е.Н. | постоянно |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции<br>• на совещаниях в ОО;<br>• на планерках трудового коллектива;<br>• на заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, педагогических советов;<br>• общешкольных собраниях родителей. | Директор школы Синёва Е.Н. | постоянно |
| 1.4. | Ознакомление трудового коллектива ОО с антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих Управления образования и муниципальных образовательных организаций. | Директор школы Синёва Е.Н. | сентябрь текущего года |
| 1.5. | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок. | Специалист по охране труда , контрактный управляющий | постоянно |
| 1.6. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | Директор школы Синёва Е.Н. | постоянно |
| 1.7. | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательной организации. | Директор школы Синёва Е.Н. | постоянно |
| 1.8 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | Специалист по охране труда | постоянно |
| 1.9 | Организация личного приема граждан директором школы. | Директор школы Синёва Е.Н. | постоянно |
| | **2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения** | | |
| 2.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города и области, занимающимися вопросами противодействия | Администрация школы | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коррупции | | |
| 2.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательной организации | Конфликтная комиссия | постоянно |
| 2.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательной организации общих принципов служебного поведения | Работники школы | постоянно |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Работники школы | постоянно |
| 2.5. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | Зарплатная комиссия | постоянно |
| 2.6. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | Администрация школы | в соответствии с планом работы |
| 2.7. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. | Администрация школы | постоянно |
| 2.8. | Совершенствование деятельности образовательной организации по вопросу организации работы с обращениями граждан | Администрация школы | в соответствии с планом работы |
| 2.9. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Директор школы Синёва Е.Н. | постоянно |
| 2.10. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | Конфликтная комиссия | постоянно |
| 2.11. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор школы Синёва Е.Н. | постоянно |
| 2.12. | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | Зам.директора по АХЧ | постоянно |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | | |
| 3.1. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Зам.директора по АХЧ | В течение года |
| 3.2. | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики | Зам.директора по АХЧ | В течение года |
| 3.3. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательной организации | Администрация школы | постоянно |
| 3.4. | Проведение совещаний с работниками образовательной организации с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Администрация школы | По возможности |
| 3.5. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам | Администрация | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | образовательной организации по вопросам противодействия коррупции | школы | |
| 3.6. | Предоставление отчета в Управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Администрация школы | по запросу |
| 3.7. | Своевременное информирование работников образовательной организации о мерах, принимаемых в образовательной организации по противодействию коррупции | Директор школы Синёва Е.Н. | постоянно |
| 3.8 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Зам.директора по УВР | декабрь |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | |
| 4.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательной организации | Администрация школы | постоянно |
| 4.2. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Гимназия №29» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор школы Синёва Е.Н. | постоянно |
| 4.3. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Администрация школы | постоянно |
| 4.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательной организации | Конфликтная комиссия | постоянно |
| 4.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Администрация школы | постоянно |
| 4.6. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Администрация школы | постоянно |
| 4.7. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор школы Синёва Е.Н. | постоянно |
| 4.8. | Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательной организации для публикаций в средствах массовой информации. | Директор школы Синёва Е.Н. | постоянно |
| **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательной организации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 5.1. | Участие в исполнении решений комиссии Администрации г.Пскова по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий) | Администрация школы | по необходимости |
| 5.2. | Размещение на сайте образовательной организации, информационном стенде списков победителей | Администрация | после |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | конкурсов. | школы | объявления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | результатов конкурса |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.3. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Администрация школы | постоянно |
| 5.4. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Директор школы Синёва Е.Н. | постоянно |
| 5.5. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательной организации | Технический специалист | постоянно |
| 5.6. | Обеспечение электронного взаимодействия с Управлением образования, органами местного самоуправления, другими образовательными организациями. | Администрация школы | постоянно |
| 5.7. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательной организации с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательной организации и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю | Директор школы Синёва Е.Н. | постоянно |
| 5.8. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательной организации. Информационное обеспечение на сайте образовательной организации в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательной организации, его функциях, времени и месте приема граждан. | Зам.директора по УВР | постоянно |
| 5.9. | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательной организации и на официальном сайте Российской Федерации | Специалист по охране труда, Контрактный управляющий | постоянно |
| 6.0 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Администрация школы | постоянно |
| **6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции** | | | |
| 6.1. | Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Псковской области о противодействии коррупции. | Администрация школы | в соответствии с планами проведения мониторингов |
| 6.2. | Составление планов по противодействию коррупции в образовательной организации | Администрация школы | Сентябрь текущего года |
| 6.4. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в Управление образования. | Администрация школы | по запросу |
| 6.5. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Гимназия №29» | Администрация школы | постоянно |

**7. Антикоррупционное образование**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.1 | Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет | Учителя | В течение года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | человека брать взятки?». | обществознания | |
| 7.2 | Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции | Классные руководители | декабрь |
| 7.3 | Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты). | Педагоги-организаторы | октябрь |
| 7.4 | Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе | Социальный педагог | май |
| 7.5 | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Твое НЕТ имеет значение!» | Учителя литературы | апрель |
| 7.6 | Проведение Дней открытых дверей в школе.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Администрация школы | ноябрь |
| 7.7 | Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни» | Педагог-библиотекарь | март |
| 7.8 | Неделя правовых знаний в школе | Классные Руководители, социальный педагог, учителя обществознания | декабрь |