

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 29»

ул. Юбилейная, д 43 Г, г. Псков, 180002

тел. (8112)20-14-24
e-mail: org9@pskovedu.ru

«ОБСУЖДЕНО»

на заседании педагогического
совета.

Протокол №1

«29» августа 2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия №29»

_____ Е.Н. Синёва

Приказ № 39 «29» августа 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио
МБОУ «Гимназия №29»

Псков
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.10.2009 №373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 №613, Уставом МБОУ «Гимназия №29»,

ООП НОО МБОУ «Гимназия № 29»,

ООП ООО МБОУ «Гимназия № 29»,

ООП СОО МБОУ «Гимназия №29».

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «Гимназия №29», разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяет структуру, содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся школы (далее – портфолио обучающегося).

1.2 Портфолио обучающегося является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3 Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4 Портфолио обучающихся – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной папки.

1.5 Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

2. Цели и задачи составления портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, формирование умения учиться
- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, самообучения;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- создание условий для его успешной социализации;
- взаимодействие с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с гимназией.

3. Структура и содержание портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности, Портфолио как средство самовыражения обучающегося, не ставится в строгие рамки и обучающиеся могут проявить свое творчество при ведении портфолио при условии наличия обязательных разделов. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист (обложка) , который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию, период, за который представлены документы);
- Содержание (оглавление);
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Мои работы»;
- «Мои достижения»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Копилка».

3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- 9-11 классы: резюме, автобиография;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.2. Раздел «Мои работы» - включает в себя **выборку работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися предметно-ориентированных курсов, курсов внеурочной деятельности, реализуемых в рамках образовательной программы школы.

3.2.1. Составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики (входного контроля), промежуточных и итоговых контрольных работ по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Этот раздел включает в себя:

- выборки работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
- исследовательские работы и рефераты;

- проектные работы;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы;
- работы по искусству.

3.3. Раздел «**Мои достижения**».

3.3.1. В этот раздел входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как не телекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, региональные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях.

3.4. Раздел «**Портфолио отзывов**» содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим.

3.4.1. Портфолио отзывов может включать в себя:

- рецензии;
- рекомендательные письма;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- благодарственные письма из различных органов и организаций.

3.5. Раздел «**Копилка**» содержит памятки, инструкции, полезную информацию, конспекты занятий, лекций.

3.6. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.7. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.8. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Период составления портфолио – с 1 по 9,11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.2. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.3. Портфолио хранится лично у обучающегося в течение всего времени обучения.

5. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при ведении портфолио обучающегося.

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель – несет ответственность за организацию формирования портфолио;

– оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио.

5.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательной деятельности ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

5.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка.

5.5. Заместители директора

- осуществляют общее руководство и контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

6. Презентация портфолио обучающихся МБОУ «Гимназия №29»

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах, при поступлении в профильные группы (классы).

6.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио для обучающихся 4 -х, 9 -х, 11-х классов.