

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГИМНАЗИЯ №29"

ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №29»
_____ Е.Н. Синёва
Приказ №39 от 29.08.2023
(Приложение №1 к Приказу)

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
_____ Михайлова Е.Ю.
Протокол №__ от _____

**Правила обмена деловыми подарками знаками делового гостеприимства в
МБОУ «Гимназия №29»**

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее-Правила) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Гимназия №29» (далее-школа) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами РФ и основы на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства в целях предупреждения коррупции в школе и соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в представительские мероприятия должны рассматриваться работниками школы только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. Подарки, которые работники от имени школы могут передавать другим лицам или принимать от имени школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- 1) быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы либо памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. д.;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной и неэтичной целью;
- 4) не создавать репутационного риска для школы, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- 5) не противоречить принципам антикоррупционной политики школы, Кодексу этики и служебного поведения работников школы, иным локальным актам и документам школы, а также действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы школы или действуя от имени школы, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказанных услуг, знаков особого внимания, и

участие в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона и т.д., а также на принимаемые школой решения.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники школы обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени школы, работников и представителей школы в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций и иных ликвидных ценных бумаг.

9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения процедур закупки товаров, работ, услуг, а также во время прямых переговоров при заключении договоров.

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая школе помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику школы мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Настоящие Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте школы.